

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 100

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 100

Е.В. Кирсанова

Приказ № 89 от 29.09.2018 г.



Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 29.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 100 «ЛЕТУЧИЙ КОРАБЛЬ»

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников МБДОУ, профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления МБДОУ, способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.3. Настоящий Кодекс разработан с учётом требований законодательства Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», части 4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности МБДОУ, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

1.5. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.5.1. Профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов.

1.5.2. Формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в МБДОУ.

1.5.3. Соблюдение норм деловой этики Работниками МБДОУ.

1.5.4. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в МБДОУ.

1.6. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

1.7. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в МБДОУ создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.8. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к заведующему МБДОУ или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении.

1.9. Кодекс имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключённым с МБДОУ, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения, либо представляющих МБДОУ перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени учреждения.

1.10. Несоблюдение требований Кодекса Работниками может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

1.12. Полученная Комиссией информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Миссия и ценности

2.1. Миссией МБДОУ является выполнение поставленных задач.

2.2. Приоритетными ценностями МБДОУ являются:

2.2.1. Законность. Работники МБДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

2.2.2. Эффективность. МБДОУ на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения муниципальным имуществом, рентабельность деятельности и защиту муниципальных интересов в рамках своей компетенции.

2.2.3. Социальная ответственность. МБДОУ осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей.

2.2.4. Кадровый потенциал. МБДОУ создаёт комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путём улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

2.2.5. Надёжность. Выстраивая деловые отношения, МБДОУ стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих муниципальным интересам.

2.2.6. Нравственность. МБДОУ осуществляет свою деятельность, руководствуясь общепринятыми нормами поведения, профессиональной этикой, честностью и справедливостью.

3. Этические принципы

3.1. Работники МБДОУ руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

3.1.1. Добросовестность. Работники МБДОУ не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу

третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

3.1.2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в МБДОУ, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровня образования и опыта Работников.

3.1.3. Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации учреждения. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб учреждению и её Работникам.

3.1.4. Открытость и прозрачность. Деятельность Работников МБДОУ строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Конфиденциальность. Работники МБДОУ должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб учреждению и её Работникам.

3.1.6. Эффективность и сплочённость. Работники МБДОУ действуют сплочённым коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

3.1.7. Уважение. В МБДОУ строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, родителями (законными представителями) воспитанников, не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

3.1.8. Ответственность. Работник МБДОУ несёт ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4.Защита информации

4.1. МБДОУ обеспечивает защиту персональных данных Работников, родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную информацию ограниченного доступа.

4.3.Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать заведующего МБДОУ.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам учреждения.

4.4. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

4.5. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса применения, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов

5.1. Работники МБДОУ обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности заведующему МБДОУ.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении.

5.2. Работники МБДОУ осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах МБДОУ.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами МБДОУ.

5.3. Работники МБДОУ не оказывают влияние на решение руководителя учреждения с целью необоснованного приёма на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Правила поведения в сфере закупок

6.1. При планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления, МБДОУ и Работники обязаны обеспечить соблюдение принципов контрактной системы, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. В МБДОУ разработана и принята система правил, подробно регламентирующих действия МБДОУ и Работников при планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления (далее - Правила). К данным Правилам относятся следующие документы:

6.2.1. Положение о контрактной службе.

6.2.2. Должностные инструкции Работников, занятых в сфере закупок.

6.2.3. Положения о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В целях заключения контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и нужд образовательного учреждения, в МБДОУ должны неукоснительно соблюдаться Правила и предусмотрены меры ответственности.

6.3. В целях эффективности и результативности закупочной деятельности МБДОУ должно привлекать преимущественно квалифицированных специалистов, занятых в сфере закупок, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в указанной сфере.

МБДОУ должно своевременно обеспечивать профессиональную переподготовку или повышение квалификации своих Работников, занятых в сфере закупок.

6.4. МБДОУ и Работники не имеют право проводить переговоры с участниками закупок в отношении их заявок, окончательных предложений до завершения процедуры определения победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. При проведении электронных аукционов не допускаются переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.5. При осуществлении закупок МБДОУ и Работники не должны допускать конфликта интересов с участниками закупок.

При формировании персонального состава комиссии МБДОУ и Работники обязаны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Подарки и иная выгода

7.1. Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников и деловыми партнёрами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных

случаев и в соответствии со следующими критериями:

7.1.1. Подарки не должны являться предметами роскоши;

7.1.2. Подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;

7.1.3. Поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий МБДОУ.

7.2. Работник в течение трёх дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте заведующему МБДОУ или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

7.3. При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к заведующему МБДОУ или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении.

8. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса

8.1. МБДОУ в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8.2. Исполнительный орган образовательной организации обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

МБДОУ вправе вносить дополнения и уточнения в Кодекс, с учётом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Все категории Работников МБДОУ обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись. Не реже чем один раз в год Работники МБДОУ должны в письменной форме подтверждать своё согласие соблюдать положения Кодекса.

8.4. В МБДОУ запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

8.5. Работники МБДОУ обязаны уведомлять заведующего МБДОУ и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в

течение трех рабочих дней со дня такого факта.

8.6. Работникам МБДОУ следует незамедлительно сообщать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться МБДОУ как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

8.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

8.8. В случае установления факта причинения убытков МБДОУ по вине Работника, учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

8.9. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, МБДОУ не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких признаков направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

8.10. Заведующий МБДОУ должен выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

8.11. Заведующий МБДОУ раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к заведующему МБДОУ.

8.13. Основы и принципы деятельности МБДОУ по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой учреждения.

8.14. При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, МБДОУ обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например, телефон;

электронная почта;
онлайн-сервис;
почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

9. Заключительные положения

9.1. Кодекс является открытым и общедоступным документом, размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. Все предложения по внесению изменений в Кодекс направляются Работником МБДОУ в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс исполнительному органу учреждения.